



MANUAL DEL PROGRAMA

FORMULARIO OFICIAL DE ÓRDENES ESCRITAS

DE PRESCRIPCIÓN DE PRÓTESIS DENTALES

Contenido

Instalación del programa.....	3
Introducción de los datos del colegiado.	4
Selección de un logotipo.	5
Alta de un nuevo paciente	5
Alta de una nueva prescripción.....	6
Cumplimentación del formulario de órdenes escritas de prescripción de prótesis dentales	8

Instalación del programa

El programa de órdenes escritas de prescripción de prótesis dentales puede instalarse tanto en los sistemas operativos Windows (XP, Vista, Windows 7 y Windows 8) como en las distintas versiones del sistemas operativos Mac OS X. Para su instalación, haga click sobre el archivo colegio.air y siga las instrucciones que le aparecerán en pantalla (Figura 1). En caso de no tener instalado en su ordenador Adobe AIR, dicha instalación será requerida por la propia aplicación.

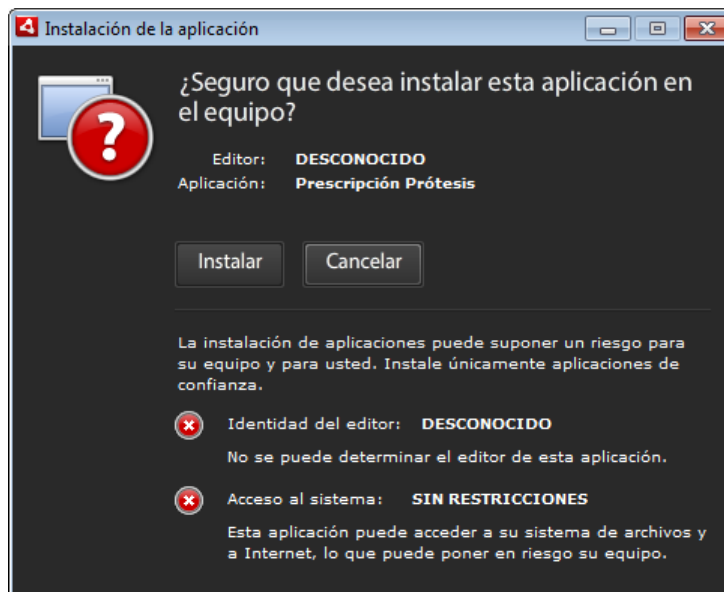


Figura 1. Primera pantalla de instalación de la aplicación.

Durante el proceso de configuración, también podrá elegir (Figura 2) si quiere crea un acceso directo a la aplicación en el escritorio y si desea iniciar la aplicación tras la instalación. Además, también resulta posible cambiar la ubicación por defecto donde se instalará.

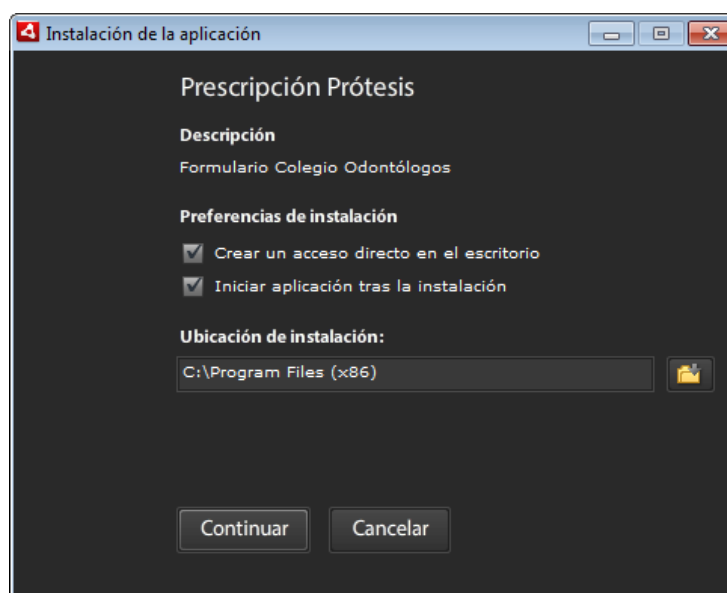


Figura 2. Segunda pantalla de instalación de la aplicación.

Introducción de los datos del colegiado.

La introducción de los datos personales del colegiado, los cuales figurarán en todas las prescripciones que se realicen, se hace pulsando en la opción de **Datos iniciales**, en la parte superior izquierda de la pantalla de **Pacientes** de la aplicación (Figura 3). A no ser que se quiera modificar la información introducida, no será necesario volver a esta opción. En esta pantalla (Figura 4) se introducen los datos personales del colegiado así como el nombre de hasta tres laboratorios a los que habitualmente se envíen las prescripciones.

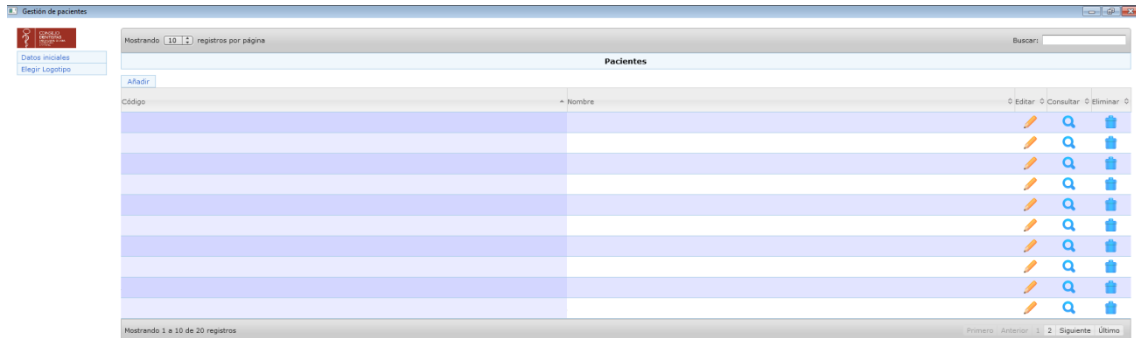


Figura 3. Pantalla principal de la aplicación.

Eliminar ✕

Nombre específico de la clínica

Nombre del dentista prescriptor

Número de colegiado

Ámbito Territorial del Colegio

Dirección profesional

Teléfono profesional

NIF

Laboratorios

Figura 4. Pantalla para la introducción de datos principales.

Selección de un logotipo.

Si se desea, es posible seleccionar un logotipo, el cual aparecerá no solo en la parte superior izquierda de las pantallas del programa, sino también en los formularios que se generen. Para ello, en la pantalla principal de la aplicación (Figura 3) se debe seleccionar la opción **Elegir Logotipo**. Se abrirá un explorador de archivos (Figura 5) que nos permitirá elegir una imagen en formato JPG, la cual se convertirá en el logotipo.

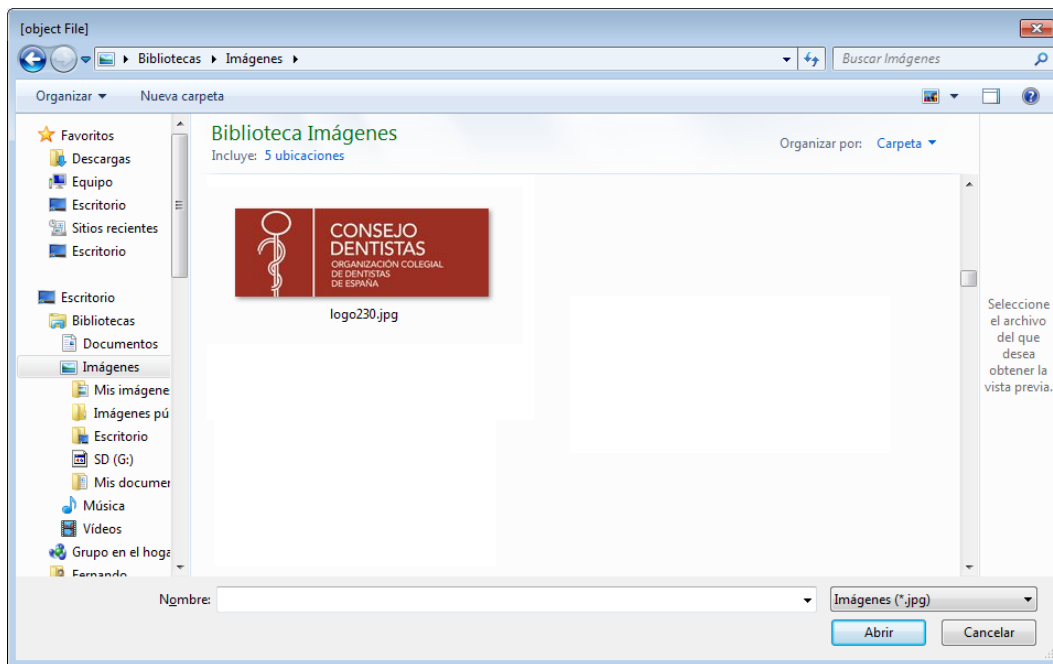


Figura 5. Explorador de ficheros.

Alta de un nuevo paciente

Para proceder a dar de alta un nuevo paciente, se debe de elegir en la pantalla principal (Figura 3) la opción **Añadir**. Los pacientes se pueden identificar bien por su nombre y apellidos, por un código de identificación o por ambos simultáneamente (Figura 6).

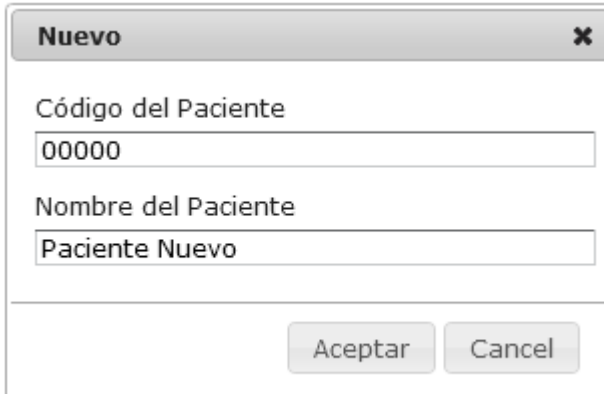
A screenshot of a 'Nuevo' dialog box. The title bar says 'Nuevo' with a close button. There are two text input fields. The first is labeled 'Código del Paciente' and contains the text '00000'. The second is labeled 'Nombre del Paciente' and contains the text 'Paciente Nuevo'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancel'.

Figura 6. Alta de un nuevo paciente.

En el caso de querer modificar el código o nombre del paciente (Figura 7), se debe pulsar sobre el icono del lápiz situado en la columna de **Editar**. Es posible elegir entre visualizar 10, 25, 50 y 100 registros por página (pacientes) simultáneamente. Además, los pacientes se pueden ordenar alfabéticamente y en orden inverso pulsando **Código** o **Nombre**. En caso de querer eliminar un paciente y toda la información relacionada, ésta se elimina pulsando sobre el icono del cubo de basura de la columna **Eliminar**.



Figura 7. Nuevo paciente dado de alta en el menú principal.

Alta de una nueva prescripción

Para crear una nueva prescripción para un paciente, se pulsa sobre el icono de la lupa que se encuentra en la columna de **Consultar**. Una vez pulsado el icono, nos encontraremos en la pantalla de **Prescripciones** (Figura 8), donde, pulsando sobre **Añadir**, se puede agregar una nueva prescripción para el paciente cuyo nombre e identificador se ven en la parte izquierda de la pantalla.



Figura 8. Pantalla de prescripciones.

Nuevo [X]

Prescripción

primera prescripción

Aceptar Cancel

Figura 9. Alta de una nueva prescripción.

Una vez creada la nueva prescripción (Figura 9), cuyo nombre se puede modificar pulsando en el lápiz de la columna **Editar** (Figura 10), es posible dar de alta la primera etapa de la prescripción pulsando sobre la lupa que figura en la columna **Consultar**, con lo que se accede a la pantalla de **Etapas** (Figura 11).

Gestión de pacientes

Mostrando 10 registros por página

Prescripciones

Prescripción

primera prescripción

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Editar Consultar Eliminar

Figura 10. Alta de una nueva prescripción realizada.

Gestión de pacientes

Mostrando 10 registros por página

Etapas

Etapas

Etapa

La tabla no contiene registros

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

Fecha Editar Formulario Eliminar

Figura 11. Pantalla de etapas.

Cuando se añade una nueva etapa (Figura 12), por defecto, ésta aparece con una numeración correlativa, la cual puede ser modificada por el usuario poniendo cualquier texto.

Nuevo [X]

Código de Etapa

1

Aceptar Cancel

Figura 12. Alta de una nueva etapa.

Cumplimentación del formulario de órdenes escritas de prescripción de prótesis dentales

Una vez dada de alta una etapa de la prescripción (Figura 13), para rellenar el formulario se debe pulsar sobre la flecha blanca con fondo verde de la columna **Formulario**. Se accede así a la primera pantalla (datos de identificación), en la que figuran los datos del colegiado, los cuales pueden ser modificados. En general, el único dato que se debe modificar en cada prescripción es el relativo a la elección del laboratorio al que se enviará la prescripción de la prótesis.



Figura 13. Alta de nueva etapa realizada.

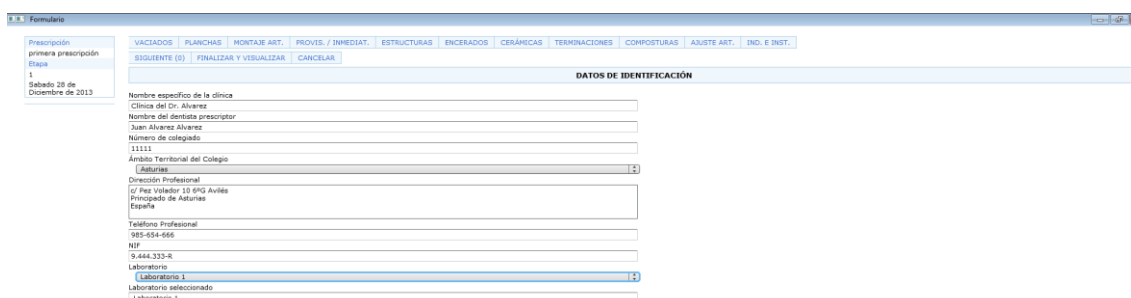


Figura 14. Pantalla de datos de identificación.

Para pasar a la siguiente pantalla, se debe pulsar sobre la opción **SIGUIENTE (0)** que figura en la parte superior de la pantalla. Así por ejemplo, si en la pantalla de **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** (Figura 14) se pulsa sobre **SIGUIENTE (0)**, se pasa a la pantalla **OBJETIVO DE LA PRESCRIPCIÓN** (Figura 15). Procediendo de la misma forma, se rellenan todas las pantallas que sean necesarias para cada prescripción, pudiéndose acceder a cualquiera de ellas en orden no consecutivo, a través de los correspondientes botones que llevan a cada una de ellas. El contenido al que se accede a través de cada botón, se resume en la Tabla 1.

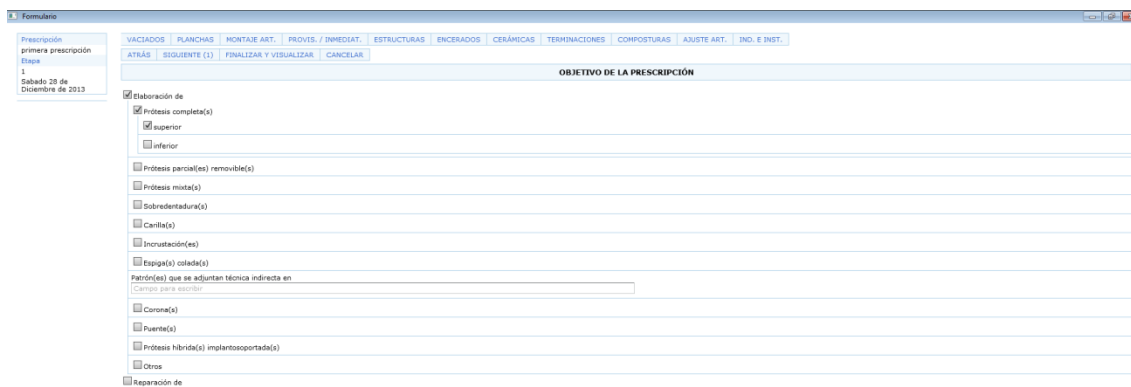


Figura 15. Pantalla de objetivos de la prescripción.

TÍTULO	PANTALLA DEL FORMULARIO
VACIADOS	VACIAR IMPRESIONES
PLANCHAS	CUBETAS, PROTECTORES, PLANCHAS Y CORONAS PROVISIONALES
MONTAJE ART.	MONTAR EN ARTICULADOR
PROVIS. / INMEDIAT.	DIENTES PROVISIONALES Y PRÓTESIS INMEDIATAS
ESTRUCTURAS	ELABORAR ESTRUCTURAS
ENCERADOS	ENCERADOS Y MONTAJES DE DIENTES
CERÁMICAS	CERÁMICAS
TERMINACIONES	TERMINACIONES
COMPOSTURAS	COMPOSTURAS Y REPARACIONES DE PRÓTESIS REMOVIBLES
AJUSTE ART.	ARTICULADOR
IND. E INST.	INDICACIONES E INSTRUCCIONES

Tabla 1. Título del botón y pantalla del formulario a la que se accede a través de cada uno.

Finalmente, una vez cumplimentada la prescripción, ésta se puede visualizar pulsando el botón de **FINALIZAR Y VISUALIZAR** tal y como se observa en el ejemplo de la Figura 16. Si se desea imprimir, bastará con pulsar el botón **IMPRIMIR**, pudiéndose posteriormente volver a la prescripción para su edición o bien regresar al menú principal de la aplicación.

En el caso de querer editar cualquier etapa de una prescripción ya cumplimentada, es posible acceder a ella eligiendo el paciente y dentro de éste la prescripción correspondiente y editando la etapa que se desee.

INICIO | IMPRIMIR | VOLVER | VACIAR IMPRESIONES

FORMULARIO OFICIAL DE ÓRDENES ESCRITAS DE PRESCRIPCIÓN DE PRÓTESIS DENTALES



Clinica: Clínica del Dr. Alvarez
 Dentista prescriptor: Juan Alvarez Alvarez
 Colegiado nº: 11111
 Colegio oficial de estomatólogos y odontólogos de Asturias
 Dirección profesional: c/ Paz Volador 10 6ºG Avilés Principado de Asturias España
 Teléfono profesional: 985-634-666
 NIF: 9-444-323-R
 Al Laboratorio: Laboratorio 1

Paciente: Prueba
 Prescripción: prótesis sobre implantes
 Etapa nº: 3

Realícese, siguiendo las indicaciones que se acompañan:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Nombre específico de la clínica Alba
 Nombre del dentista prescriptor Alba García López
 Número de colegiado 11111
 Ámbito Territorial del Colegio Asturias
 Dirección Profesional c/ Caballeros 10 6ºG Avilés Principado de Asturias España
 Teléfono Profesional 985-634-666
 NIF 9-444-323-R
 Laboratorio seleccionado Laboratorio 1

PACIENTE

Paciente: Prueba Diciembre / 2-12-2013 Prescripción: prótesis sobre implantes Etapa: 3.

ELEMENTOS FÍSICOS DE LA PRESCRIPCIÓN QUE SE ADJUNTAN A ESTA ORDEN

Modelos de arcadas: superior; inferior;
 Planchas-bases: superior;
 Arco facial de la marca Dentatus;
 Registro(s) intermaxilar(es), de relación céntrica;
 Articulador: de la marca Dentatus;

ÓRDENES Y ENCARGOS

Montar en articulador: semiajustable; Dentatus; Modelo superior; con arco/transfer; Modelo inferior;
 con registro oclusal adjunto; obtenido en relación céntrica;

Encerar y montar prueba de dientes, según INDICACIONES E INSTRUCCIONES detalladas más abajo;
 con dientes artificiales de iscaite; con forma triangular; Especiales para mordida cruzada; Color:
 cañilla color;
 Encerar dispositivo desprogramador/de protección oclusal, según INDICACIONES E INSTRUCCIONES
 detalladas más abajo; Tipo superior;

Articulador semiajustable; marca Dentatus; Montado en Relación céntrica; Trabajar en Relación
 céntrica; Con el puntero inicial a (en mm) 0;

Máxima intercuspidación Diente a diente (cúspide-foxa):
 Sobremordida (entrecruzamiento vertical) anterior (en mm) 2;
 Resalte (entrecruzamiento horizontal) anterior (en mm) 3;
 Función oclusal en el lado derecho balanceada;
 Función oclusal en el lado izquierdo balanceada;

INDICACIONES E INSTRUCCIONES

Indicaciones sobre el diseño Características estándar;

Figura 16. Ejemplo de formulario de prescripción.